



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
PERMOHONAN CUTI REHAT DI LUAR MALAYSIA

Tarikh :

Nama :

UKM (PER) : Jawatan :

Jumlah cuti : hari Mulai : Hingga :

Sebab :

Alamat (semasa bercuti) :

.....

Nama pengganti :

.....
(Tandatangan pengganti)

.....
(Tandatangan pemohon)

WAJIB: Sila buat permohonan melalui SPKLN setelah diluluskan oleh Fakulti/Institut.

.....
Cutit yang masih ada : hari

.....
* Disokong/Tidak disokong (beri sebab jika tidak disokong) :

Nama : Tandatangan :
(Cop Ketua Jabatan)

.....
* Diperakukan/Tidak diperakukan (beri sebab jika tidak diperakukan) :

.....
Nama : Tandatangan :
(Ketua Bahagian)

Tarikh :

Catatan:

* Sila potong mana yang tidak berkenaan